



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ๐๗๕-๓๕๕๗๐๑

ที่ นต ๘๐๘๐๑.๓๔/ ๖๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช) แจ้ง
แนวทางการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแจ้งแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย
No Gift Policy โดยแนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย
๓ ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานเป็นการ ประกาศ
เจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ผู้บริหารสูงสุด
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด
ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน
และอนาคตและเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

๒) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม
ในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง องค์กรความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน
หน่วยงาน ให้มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้อง
ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
และเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการ
ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงสุ่ปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นควรเปิดเผยรายการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลละอาย บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลำไย พรหมเสก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น ทน.สป.

(นางวรรณเพ็ญ บริพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๔ ธค ๖๘

ความเห็น...

ความเห็นปลัด อบต.


นางไสภา ทองฉิม


(นางไสภา ทองฉิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
๒๙ ธ.ค. ๖๘

ความเห็นนายก อบต.

นาย


(นางไสภา ทองฉิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
๒๙ ธ.ค. ๖๘

แบบรายงานการรับของชำรุดและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลละอาย      

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ละาย	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วน ตำบลละายดำเนินการ จัดกิจกรรมแสดง สัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ ๓ และรับมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policyและการแสดง สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ 
		๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วน ตำบลละายจัดทำ จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์การ ประกาศการประกาศ เจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริต	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ให้ของขวัญ	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	-
๓) ประชาชน	-	-
๔) อื่นๆ	-	-
รับเินนาม		
๑) หน่วยงาน	-	-
๒) รายบุคคล	-	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		-

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานตอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาวลำไย พรหมเสก)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางโสภา ทองนิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน