

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ครั้งที่ 7/2565

วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                       | ลายมือชื่อ            |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1   | นายสัมพันธ์ นุ่มาต          | นายก อบต.ละอาย                | สัมพันธ์ นุ่มาต       |
| 2   | นายจิรายุทธ์ สุดจิตร        | รองนายก อบต.ละอาย             | จิรายุทธ์ สุดจิตร     |
| 3   | นายภรตกร หิวันพงศ์          | รองนายก อบต.ละอาย             | ภรตกร หิวันพงศ์       |
| 4   | นางนิภาพร จิตจำ             | เลขานุการนายก อบต.ละอาย       | นิภาพร จิตจำ          |
| 5   | นางเสภา ทองฉิม              | ปลัด อบต.ละอาย                | เสภา ทองฉิม           |
| 6   | นายธีระพงศ์ พลวัฒน์         | รองปลัด อบต.ละอาย             | ธีระพงศ์ พลวัฒน์      |
| 7   | นางสาวรัชฎีกร ผลเลิศ        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    | รัชฎีกร ผลเลิศ        |
| 8   | นางสาววิไลวรรณ แซ่ต้น       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | วิไลวรรณ แซ่ต้น       |
| 9   | นางสาวลำไย พรหมแตก          | นิติกรชำนาญการ                | ลำไย พรหมแตก          |
| 10  | นางสุพัตรา ไชยชนะ           | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป     | สุพัตรา ไชยชนะ        |
| 11  | นางสาวอาทิตย์า ชุมพล        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | อาทิตย์า ชุมพล        |
| 12  | นายกิตติ วงศ์สวัสดิ์        | ครู                           | กิตติ วงศ์สวัสดิ์     |
| 13  | นางสาวกิตติยา วงศ์สวัสดิ์   | นักการภารโรง                  | กิตติยา วงศ์สวัสดิ์   |
| 14  | นางสาวศศิมา โพชนาธาร        | ครู                           | ศศิมา โพชนาธาร        |
| 15  | นางสาววิสาขา บางโรย         | จ้างเหมาบริการช่วยงานสาธารณะ  | วิสาขา บางโรย         |
| 16  | นางสาวสุกัญญา ชูสุทนต์      | จ้างเหมาบริการช่วยงานการศึกษา | สุกัญญา ชูสุทนต์      |
| 17  | นางสาวชญาภา สุดเรือง        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | ชญาภา สุดเรือง        |
| 18  | นางสาวทิพวรรณ คุ่มไพบรินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  | ทิพวรรณ คุ่มไพบรินทร์ |
| 19  | นางสาวสุจิตรา สุดใจ         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      | สุจิตรา สุดใจ         |
| 20  | นางสาวพัชรี สัมหวาน         | เจ้าพนักงานพัสดุ              | พัชรี สัมหวาน         |
| 21  | นายโชคชัย ศรีอักษร          | นายช่างโยธาอาวุโส             | โชคชัย ศรีอักษร       |
| 22  | นางสาวสุนณา หนูโยม          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | สุนณา หนูโยม          |
| 23  | นางสาวกมลมาศ สุขสวัสดิ์     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | กมลมาศ สุขสวัสดิ์     |
| 24  | นางชลิตา ศิริเดช            | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | ชลิตา ศิริเดช         |
| 25  | นางรัตนา นาคัน              | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | รัตนา นาคัน           |
| 26  | นางสาวจิราพร ธราพร          | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | จิราพร ธราพร          |
| 27  | นางกัลยา พรหมรัตน์          | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | กัลยา พรหมรัตน์       |
| 28  | นางสาวกิ่งแก้ว แสนริ        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | กิ่งแก้ว แสนริ        |
| 29  | นางสีสุตา หนิดภักดี         | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)           | สีสุตา หนิดภักดี      |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ           |
|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 30  | นางพวงเพชร ปรีชา           | ครู                        | พวงเพชร ปรีชา        |
| 31  | นางสาวกัญจนา หอมหวล        | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา     | กัญจนา หอมหวล        |
| 32  | นางสาวหิทธิษา เพื่องกฤษฎา  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ  | หิทธิษา เพื่องกฤษฎา  |
| 33  | นางสาวอมรรัตน์ บุทอง       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)        | อมรรัตน์ บุทอง       |
| 34  | นางอาจิณต์ บาลจ่าย         | ครู                        | อาจิณต์ บาลจ่าย      |
| 35  | นางสาวณัฐฎาพร สโมสร        | จ้างเหมาบริการ             | ณัฐฎาพร สโมสร        |
| 36  | นางสาวจรรวรณ์ จิตรา        | จ้างเหมาบริการ             | จรรวรณ์ จิตรา        |
| 37  | นางบังอร เอียดบัว          | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | บังอร เอียดบัว       |
| 38  | นายณัฐพงษ์ เจนการ          | นายช่างโยธาชำนาญงาน        | ณัฐพงษ์ เจนการ       |
| 39  | นายอรณพล ชัชวาลย์          | จ้างเหมาบริการ             | อรณพล ชัชวาล         |
| 40  | นางสาวกมลชนก อร่ามโชติ     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | กมลชนก อร่ามโชติ     |
| 41  | นายจรัสศักดิ์ ศรีเพิ่ม     | จ้างเหมาบริการ             | จรัสศักดิ์ ศรีเพิ่ม  |
| 42  | นายณัฐพิศ ไกร              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ณัฐพิศ ไกร           |
| 43  | นายปฐมพล สุดสาย            | พนักงานขับรถยนต์           | ปฐมพล สุดสาย         |
| 44  | นายศุทธิพัฒน์ บาลจ่าย      | พนักงานขับรถยนต์           | ศุทธิพัฒน์ บาลจ่าย   |
| 45  | นางสาวเกศรินทร์ พิณกลีบ    | จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)   | เกศรินทร์ พิณกลีบ    |
| 46  | นายอดิศร เดชรักษา          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | อดิศร เดชรักษา       |
| 47  | นายนิคม จงจิตร             | จ้างเหมาบริการ             | นิคม จงจิตร          |
| 48  | นางธิตยา รัตน์ะ            | จ้างเหมาบริการ             | ธิตยา รัตน์ะ         |
| 49  | นางสาววรรณนิสา วงศ์สวัสดิ์ | จ้างเหมาบริการ             | วรรณนิสา วงศ์สวัสดิ์ |
| 50  | นางสาววิบูลา จันทร์แดง     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | วิบูลา จันทร์แดง     |
| 51  | นางสาวเพ็ญประภา สุดสาย     | จ้างเหมาบริการ             | เพ็ญประภา สุดสาย     |
| 52  | นางสาวจรัมจิตร กระจำจบ     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา         | จรัมจิตร กระจำจบ     |
| 53  | นางสาวกมลรัตน์ จงจิตร      | จ้างเหมาบริการ             | กมลรัตน์ จงจิตร      |
| 54  | นางสาวสิริยา ตื่นเหมื่อน   | จ้างเหมาบริการ             | สิริยา ตื่นเหมื่อน   |
| 55  | นางสาววิเลักษณ์ นุ่มาศ     | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์        | วิเลักษณ์ นุ่มาศ     |
| 56  | นางสาวผกามาศ สิทธิสมบูรณ์  | จ้างเหมาบริการ             | ผกามาศ สิทธิสมบูรณ์  |
| 57  | นายภรตกร พึ่งเฟื่อง        | เจ้าพนักงานป้องกันฯ        | ภรตกร พึ่งเฟื่อง     |

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

โดยมีนายสัมพันธ์ นูมาต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละฮาย เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสัมพันธ์ นูมาต

1.1 การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

นายก อบต.

สืบเนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช เขต 1 อำเภอฉวาง ได้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นครศรีธรรมราช ทำให้มีตำแหน่งว่าง โดยมีผู้สมัครทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

หมายเลข 1 นายจิตรธรรม บุญยฤทธิการ หมู่ที่ 3 ตำบลละฮาย

หมายเลข 2 นายศิริศักดิ์ สุทธิ หมู่ที่ 8 ตำบลนาแว

หมายเลข 3 นายทวีป รัตนะ หมู่ที่ 2 ตำบลไสหรำ

เขต 1 อำเภอฉวาง ประกอบด้วย 4 ตำบล มีตำบลละฮาย ตำบลจันดี ตำบลไสหรำ และตำบลนาแว วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ขอให้ทุกท่านไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชครับ

1.2 การจัดงานวันลอยกระทงที่ผ่านมามีทั้งคำชมและคำติเตียน จะเก็บมาเพื่อแก้ไขในการจัดงานครั้งต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันจัดงานตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน วันงาน และหลังงาน จนผ่านไปด้วยดีครับ

1.3 การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3678 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารได้เตรียมโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณและได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไปแล้ว ในส่วนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการดังนี้

- บันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 พร้อมกันพิมพ์แบบรายงานจากระบบส่งให้จังหวัด จังหวัดจะบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป
- 1.4 วินาทีสู่เหย้า หมู่ที่ 10 บ้านสวนอาย หมู่ที่ 10 ขอให้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขอฝากทุกท่านร่วมให้กำลังใจและร่วมงานดังกล่าวได้ครับ

1.5 การมอบโล่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอายตต์เต้น ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ขอเชิญรองนายกฯ ภาวตร หิวนุ่นพงศ์ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ โล่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอายตต์เต้น ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

นายภาวตร หิวนุ่นพงศ์ การมอบโล่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอายตต์เต้น ประจำเดือน

รองนายก อบต. พฤศจิกายน 2565

1. พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- นางวรรณเพ็ญ บริพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
- นางสาวสุชนภา หนูโยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

2. พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- นางสาวลี วงศ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- นางสาวจรัมจิต กระจำจบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

3. ครูที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- นางจารึก ฟูกลอย ตำแหน่ง ครู

4. พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- นายสมชาย นุมาศ ตำแหน่ง ภารโรง (ศูนย์อบรมเด็กก่อน

เกณฑ์วัดผลงาน)

5. จ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- นายนิคม จงจิตร จ้างเหมาบริการ

นายสัมพันธ์ นุมาศ นายชัยยุทธ เปรมประชา มีข้อเสนอในการให้ขอพนักงานองค์การบริหารส่วน

นายก อบต. ตำบลละอายตต์เต้น ขอเชิญครับ

นายชัยยุทธ เปรมประชา การให้ขอพนักงานส่วนตำบลเต้น ผมขอเสนอเป็นปีละ 2 ครั้งครับ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

นายสัมพันธ์ นุมาศ ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างเร่งบ้าง จะเลือกเดือนละครั้ง หรือ 3 เดือนครั้ง หรือ

นายก อบต. 6 เดือนครั้ง

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ และมีมติเป็นเอกฉันท์การเลือกพนักงานดีเด่น

6 เดือนครั้ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 20

ตุลาคม 2565)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม

2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ  
นายสัมพันธ์ นูมาศ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนตุลาคม 2565  
นายก อบต.

#### สำนักปลัด

นางสาวรัชนิกร ผลเลิศ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาย ขอรายงาน  
นักจัดการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาย ขอรายงาน

การปฏิบัติงานประจำปีเดือนตุลาคม 2565

#### 1. ด้านธุรการ มีการรับ – ส่งหนังสือ ดังนี้

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 1.1 หนังสือรับส่วนกลาง              | จำนวน 273 ฉบับ |
| 1.2 หนังสือรับสำนักปลัด             | จำนวน 201 ฉบับ |
| 1.3 หนังสือรับ สปสช.                | จำนวน 3 ฉบับ   |
| 1.4 หนังสือส่ง                      | จำนวน 58 ฉบับ  |
| 1.5 หนังสือรับรอง                   | จำนวน 15 ฉบับ  |
| 1.6 ทะเบียนคูมฐิกา                  | จำนวน 17 ฉบับ  |
| 1.7 บันทึกข้อความงานบริหารงานทั่วไป | จำนวน 36 ฉบับ  |
| 1.8 หนังสือส่งเวียน                 | จำนวน 14 ฉบับ  |
| 1.9 ทะเบียนคำสั่ง                   | จำนวน 90 ฉบับ  |

หนังสือ คำสั่ง ที่ลงไว้ เมื่อนายกได้ลงนามแล้วให้เจ้าของเรื่องนำคำสั่ง  
มาให้สารบรรณกลางด้วย

2. การเพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ ที่งานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ ตอนนี้ได้ลง  
รายละเอียดบางส่วนในเว็บไซต์แล้ว เช่น งานคู่มือประชาชน งานคำร้องต่าง ๆ  
ส่วนที่เหลือก็ทยอยลงเว็บไซต์ต่อไป และขอความร่วมมือในส่วนงานอื่นให้เข้าไป  
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอาย  
ที่ 652/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนทราบแล้วนั้น

3. การใช้รถยนต์สำนักงานให้ผู้ที่ต้องการใช้รถยนต์ส่วนกลางเขียนใบขอใช้  
รถให้เสร็จก่อนขึ้นรถหรือเมื่อกลับจากไปราชการแล้วในแต่ละครั้ง ให้นำใบขอใช้รถ  
ให้หัวหน้างานของแต่ละส่วนราชการเซ็นต่อหัวหน้าส่วนเซ็นเสร็จแล้ว ก็ให้นำ  
กลับมาให้คนขับรถยนต์เพื่อรวบรวมนำเสนอนายกอนุมัติต่อไป

4. ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ที่ 534/2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 นั้น ปรากฏว่าคณะกรรมการได้ลงพื้นที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผลการตรวจสอบเรียบร้อยดี และได้ส่งเรื่องผลการตรวจสอบให้พัสดุเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นายชัยยุทธ เปรมประชา งานนโยบายและแผน  
นักวิเคราะห์นโยบาย

เดือนตุลาคม 2565 งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำ  
1. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นายกา  
ได้ลงนามประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

2. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละอายได้เห็นชอบเมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 และน่าจะ มีการทบทวนแผนในเดือนมกราคม 2566 ขอให้ทุกส่วนสำรวจโครงการและจัดทำ บันทึกเสนอแจ้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อป้องกันการตกหล่น

นางสาววิไลวรรณ แซ่เต๋  
นักทรัพยากรบุคคล

เดือนตุลาคม 2565 งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการไป 4 เรื่อง

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ละอาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือน, เลื่อนเงินเดือน, เพิ่มค่าจ้างของพนักงานส่วน ตำบล, พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่ง ยอดเงินเดือนที่เข้าบัญชีจะเป็นเงินที่เพิ่มจากการตกเบิกของเดือนตุลาคม 1 เดือน และเงินเดือนของเดือนปัจจุบัน

3. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเฉพาะรายที่หมดสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 4 ราย มีการต่อสัญญาจ้างออกไปอีก 2 ปี

4. การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการกองคลังไปแล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565

นายอดิสร เตชรักษา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน 1. หน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุ

จำนวน 6 ครั้ง

2. ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน 6 ครั้ง

3. ออกตรวจสอบสิ่งได้รับการแจ้งเหตุ จำนวน 4 ครั้ง

4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนำรถบรรทุกน้ำออกฉีดล้างทำความสะอาด

สะอาดสถานที่ราชการ วัด โรงเรียน ตามคำร้อง จำนวน 6 ครั้ง

5. ออกตรวจสอบสถานการณ์ระดับน้ำ ต้นน้ำและปลายน้ำในเขตองค์การ

บริหารส่วนตำบลละอาย จัดทำพยากรณ์อากาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในพื้นที่ทราบ

6. จัดกำลัง อปพร. อำนวยความสะดวกตามคำร้อง จำนวน 6 ครั้ง

7. เป็นตัวแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย เข้าร่วมประชุมแนวทางการแก้ไขป้องกันปัญหายาเสพติด และเรื่องความปลอดภัยทางถนน เข้าร่วมพื้นที่กักขังตรวจการจับตาศูนย์บำบัดยาพิษผู้ป่วยยาเสพติด CBTx

นางสาวทิพวรรณ คุ่มไพรีศน์ งานสวัสดิการสังคม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานเดือนตุลาคม 2565

1. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 6 คน

2. ตอบรับผู้พิการ จำนวน 4 คน

3. ลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในระบบ จำนวน 4 คน พร้อมทำประกาศ

เผยแพร่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

4. เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุภูมิคุ้มกันบกพร่อง จำนวน 21 คน

นางสาวลำไย พรหมเสก งานนิติการ

นิติกร 1. ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยการตรวจสอบความถูกต้องของงาน เอกสารต่าง ๆ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ ของงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

3. ตรวจทานสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

4. รับจดทะเบียนพาณิชย์

นางสาวกาญจนา หอมหวล งานส่งเสริมการศึกษาฯ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

1. แจ้งจัดหาอาหารเสริมนม ประจำภาคเรียนที่ 2/2565 ของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก และ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว

2. เสร็จงานโครงการลอยกระทง ประจำปี 2565

3. จัดทำบัญชีสถานศึกษา ค่าเสื่อม และลงบัญชีทั้ง 3 ศูนย์ และปิด  
บัญชีสถานศึกษา ปี 2565 เรียบร้อยแล้ว

4. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน ไตรมาสที่ 1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก และ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว

นางอานินต์ บาลจ่าย

ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหม้อคลองประชาสรรค์

ครู

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเป็นไปตามแผนการจัดประสบการณ์  
การเรียนรู้

2. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้ดำเนินการเยี่ยมเรียบร้อยแล้ว  
รายงานผล

3. โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. วันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช

5. วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงาน  
ทอดกฐิน ณ วัดปลายระแนง

6. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ไม่ได้รายงานผล

7. โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
ไม่ได้รายงานผล

8. โครงการสอนแบบโครงการน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานผล

9. โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สู่อาเซียน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
แล้วแต่ยังไม่ได้อายางานผล

10. โครงการอาหารกลางวัน ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวัน  
จำนวน 60 คน เป็นเวลา 18 วัน อาหารกลางวันจัดเมนูถูกหลักโภชนาการ  
ครบถ้วนตามจำนวนและเหมาะสมกับวัย

11. โครงการอาหารเสริมนม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน  
60 คน เป็นเวลา 18 วัน และได้ตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

นางสาวจิราพร ธารพร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดมะปรางงาม  
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)

1. โครงการเยี่ยมบ้าน วันที่ 25 – 28 ตุลาคม 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว แต่ยังไม่ส่งรายงานผล

2. นำเด็กร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งวันออกพรรษา  
ณ วัดปลายระแนง

3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่  
ส่งส่งรายงานผล

4. โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยังไม่ได้รายงาน

5. โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ ยังไม่ได้

รายงาน

6. โครงการนิเทศการสอน ครั้งที่ 2 ยังไม่ได้รายงาน

7. โครงการสอนแบบโครงงาน ยังไม่ได้รายงาน

8. โครงการอาหารเสริมนม ครบตามจำนวน 99 คน

9. การจัดการเรียนการสอน สอนตามหน่วยการเรียนรู้ปกติของแต่ละ

สัปดาห์

ปัญหาอุปสรรค การไม่ได้รายงานผลแต่ละโครงการ เนื่องจากมีเครื่อง  
คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์เครื่องเดียว จึงต้องจัดทำเรื่องเร่งด่วนก่อน

นายกิตติ วงศ์สวัสดิ์

ครู

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บ้านสวนอาาย

1. จัดส่งแบบโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โครงการเด็กจมน้ำ โดย  
เสนอของบประมาณของ สปสข.

2. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน วันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2565

3. สรุปผลการในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 มอบหมายครูจากรัก ฟุ่ลล่อย

และครูสุติมา โพชนาธาร เป็นผู้รายงาน

4. การจัดประสบการณ์แต่ละวัน จัดตามหน่วยประสบการณ์นั้น ๆ ในแต่ละ  
ละวัน

5. อาหารกลางวัน ครบทั้ง 5 หมู่ ทุกวัน

6. อาหารเสริมนม ตรวจจับทุกวัน ครบถ้วน

7. วันที่ 27 ตุลาคม 2565 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ นำนักเรียนเข้า

ร่วมงานทอดกฐิน ณ วัดปลายระแนง

ปัญหาอุปสรรค คือที่เก็บน้ำอุปโภค

นางสาววิสาขา บางไธย งานส่งเสริมสาธารณสุข  
เจ้าพนักงานบริการช่วยงานสาธารณสุข 1. ขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

2. ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในงานสาธารณสุข โต๊ะทำงาน  
ตู้เอกสาร

3. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจที่ตั้งขยะในพื้นที่ตำบลอาย
4. จัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง TOR งบประมาณทุกขยะ
5. จัดทำหนังสือส่ง นำส่งแผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะเปียก

โลกרון

กองคลัง

นางสาวสุชนา หนูโยม งานการเงินและบัญชี

เจ้าพนักงานการเงินฯ เดือนตุลาคม 2565

1. รายรับจริง 6,432,208 บาท
- รายจ่ายจริง 3,418,975.80 บาท
- รายรับมากกว่ารายจ่าย 2,994,232.20 บาท
- ยอดเงินปัจจุบัน 44,314,004.37 บาท
2. เช็กที่ยังค้างรับของ โรงเรียนบ้านสวนอาย
3. รายงานผลดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 ให้นายก  
ทราบแล้ว
4. รายงานรายรับ รายจ่าย งบทดลอง ประจำเดือนตุลาคม ส่งอำเภอแล้ว

นางสาวทติธิดา เพื่องกฤษฎา งานพัฒนารายได้

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

1. รับแจ้งที่ดินที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดิน
2. รับแจ้งที่ดินที่สำรวจแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงในที่ดิน
3. รับแจ้งในระบบ e-laas ที่โอนมาให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ละอาย

4. รับเงินในระบบ GFMS ที่โอนมาให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ละอาย

5. รายได้ที่จัดเก็บได้ ประจำเดือน ตุลาคม 2565
- รายได้ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ 270 บาท
- ประปา 3,205 บาท

กองช่าง

นายโชติชัย ศรีอักษร

งานก่อสร้างซ่อมแซมงบบำรุง

นายช่างโยธาอาวุโส

ปี 2567 – 2570 Thai Water Plan

1. ติดตามความก้าวหน้าการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

หมู่ที่ 12 ตำบลละอาย

3. ดำเนินการควบคุมงานชุดลอกคลองเสลา เพื่อซ่อมแซมตลิ่ง

หมู่ที่ 3

4. รับรองสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ตำบลละอาย

5. การชี้แนะขอขุดและลงลายมือชื่อรับรองที่ดิน

งานสาธารณูปโภค

มีการซ่อมแซมระบบการจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านและถังเก็บน้ำ

หมู่ที่ 1

งานตรวจสอบภายใน

นางสาวกมลชนก อรัณโชติ  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

1. จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตรวจสอบภายใน

2. บิดงบการเงินให้องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ส่งคลัง

จังหวัด อ่างทอง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรียบร้อยแล้ว

3. งานที่ดำเนินการแล้วคือ ตรวจสอบการใช้รถของสำนักงานปลัด

และการควบคุมอาคารของกองช่าง ช่วยตรวจสอบบัญชีของการเงิน และ

ตรวจงบประมาณเบื้องต้น ตรวจการบันทึกบัญชี

ขอให้ทุกงานทุกท่านทำบันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำเดือนตุลาคม 2565 ส่งมายกๆ ด้วยครับ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอเชิญปลัด รองปลัด ได้พบปะพูดคุยครับ

นายสัมพันธ์ นุ่มาศ  
นายก อบต.

นางโสภา ทองฉิม  
ปลัด อบต.

เมื่อวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565 ได้ไปอบรมแนวทางการบันทึก  
บัญชีโปรแกรมใหม่ของ สปสช. เกี่ยวกับภาวะพึ่งพิง LTC ตอนนี้อยู่ระหว่างรับ  
โครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือ อสม., รพสต. ส่งมาประมาณ 28 โครงการ  
และต้องทำแผนการเงินเข้าที่ประชุม และนายยกประกาศ และต้องทำแผนสุขภาพ  
ให้เสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม และนายยกประกาศ ทุกอย่างในระบบโปรแกรม  
สำเนา

นายสัมพันธ์ นุมาศ  
นายก อบต.

กระผมในฐานะนายกอบต.ละอายขอมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรของเราถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการค้าและการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ อบต. ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

อีกหนึ่งนโยบายบริหารจัดการความเสียตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการจัดการความเสียและการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย จึงได้มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละอายดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย บทบัญญัติของกฎหมายและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรนำการบริหารจัดการความเสียและการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ที่ประชุม  
นางสาวลำไย พรหมแตก  
นิติกร

ฝากเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสียซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารจัดการหน่วยงานให้สามารถบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมด้านต่าง ที่อาจเกิดจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็ของหน่วยงาน การบริหารจัดการความเสียที่ดี คือ ทุกคนในหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ รวมถึงการร่วมกันวางแผน ป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานพบปัญหาหรือความเสียที่อาจสร้างความเสียหายหรือสูญเสียให้กับหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายธีระพงศ์ พลวัฒน์  
รองปลัด อบต.

ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยงานในวันลอยกระทง และยังมีงานวันเด็ก งานกีฬา  
และงานพัฒนาศึกษาผู้สูงอายุ ที่กำลังดำเนินการ ก็ต้องขอความร่วมมือ  
ทุกคนต่อไป

นายจิรยุทธ์ สุตจิตร  
รองนายก อบต.  
นายภราดร หิวันพงศ์  
รองนายก อบต.  
นางนิภาพร จิตจำ  
เลขานุการ นายก.  
นายสัมพันธ์ นุมาศ  
นายก อบต.  
ปิดประชุม

ผมจะดำเนินงานภายนอกและคลุกคลีเกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน  
และงานกองช่าง จึงขอขอบคุณงานนโยบายและแผนและกองช่างด้วยครับ  
ขอขอบคุณความร่วมมือของกิจกรรมต่าง ๆ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร  
ยังมีงานข้างหน้าอีกหลายงานอยากให้ช่วยกันเหมือนเดิมครับ  
การเฝ้าตรวจงานคืนเดือนหยีความพึงพอใจของแต่ละคน ต่อไปก็จะมีการ  
เฝ้าตรวจ 6 เดือนครั้งละ  
ใครมีอะไรจะสอบถาม เสนอแนะเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม  
เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุมฯ

(นางสาวชฎาภา สุตเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุมฯ

(นายธีระพงศ์ พลวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย  
วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565



(นายสัมพันธ์ นุมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย